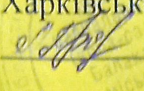
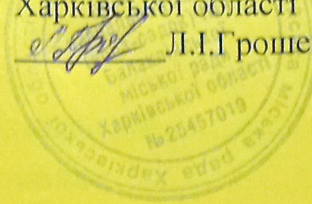


ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.завідувача Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 1
Балаклійської міської ради
Харківської області

 Л.І.Грошева



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 1
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік
(за дистанційною формою навчання)

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 1
Балаклійської міської ради
Харківської області
Протокол № 1 від «01» вересня 2023 р.

2023 рік

ЗМІСТ

1. Аналіз діяльності ЗДО за 2022/2023 навчальний рік	3
1.1. Загальні відомості про ЗДО.....	3
1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.....	9
1.3. Результати моніторингу якості освіти.....	12
1.4. Основні завдання на новий 2023/2024 навчальний рік	14
2. Діяльність структур колегіального управління.....	16
3. Методична робота	19
4. Організаційно-педагогічна діяльність	33
5. Адміністративно-господарська діяльність	36
Додатки	
Додаток 1. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей.....	39
Додаток 2. Охорона праці.....	41
Додаток 3. План проведення музичних свят, розваг	45
Додаток 4. План проведення фізкультурно-оздоровчих розваг	46

1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу в умовах воєнного стану.

Балаклійський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 Балаклійської міської ради Харківської області – це дошкільний навчальний заклад загального розвитку.

Юридична адреса закладу: вул.1-го Травня,3, м.Балаклія, Харківська обл., 64200, тел. (05749) 5-43-36

Заклад функціонує з 1979 року.

Проектна потужність закладу – 65 місць.

Станом на 1 вересня 2023 року в закладі функціонує 2 групи. Кількість дітей, які відвідують дошкільний заклад – 48 .

Наповнюваність груп становить:

Група №3 (середній дошкільний вік) - 18 вихованці;

Група №1 (старший дошкільний вік) - 30 вихованців;

Режим роботи дошкільного навчального закладу – 10,5 годин (з 7-00 до 17-30)

№	Відомості	Показники
1.	Мова освітнього процесу	українська
2.	Кількість груп усього	2
	ясельна	-
	дошкільні	2
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	2
4.	Кількість вихованців	
5.	Кількість працівників усього	10
	Педагогічні працівники	4
	Інші працівники	6

Педагогічний склад

Заклад дошкільної освіти частково укомплектовано педагогічними кадрами.

Вихователь-методист – Грошева Лариса Іванівна. Стаж педагогічної роботи 18 років. Стаж роботи на посаді – 12 років. Освіта – вища педагогічна, закінчила:

Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди за спеціальністю «Дошкільне виховання», присвоєно кваліфікацію «Організатор дошкільного виховання, вихователь дітей дошкільного віку» у 1999 році; Кваліфікаційна категорія - «спеціаліст вищої категорії»

Інформацію про педагогічних працівників подано в таблиці

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рік народ	Освіта	Категорія	Стаж роботи
1	Грошева Л.І.	Вихователь-методист	1977	Повна вища	Вища	18 р.
2	Кофанова О.С.	Вихователь	1974	Неповна вища	11 розр.	29 р.
3	Семеннікова С.М.	Вихователь	1968	Неповна вища	11 розр.	29 р.
4	Лютік А.А.	Вихователь	1992	Повна вища	11 розр.	9 р.

У дошкільному навчальному закладі працюють 10 працівників. У складі педагогічного колективу 4 педагоги, медичного персоналу – 1 працівник, технічного персоналу – 6 працівників.

ДНЗ забезпечено педагогічними кадрами з відповідною педагогічною освітою. Всього в установі 4 педагогічних працівника, із них:

Вихователь-методист – 1 – з повною вищою освітою;

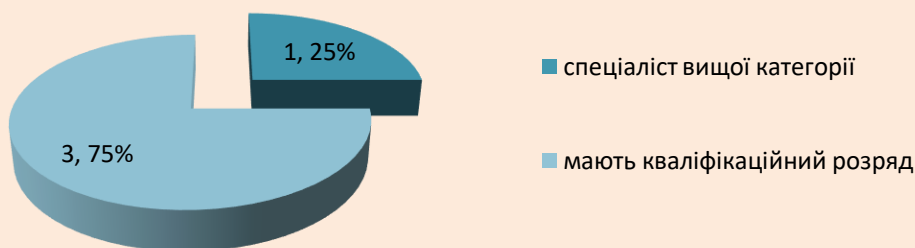
Вихователі – 3, з них:

1 – з повною вищою освітою;

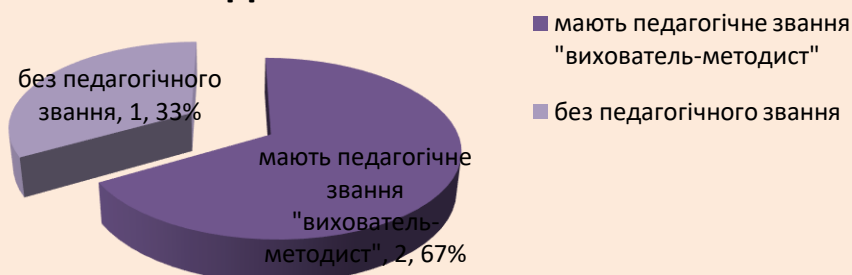
2 – з неповною вищою освітою.

Особовий склад педагогічних працівників установи досить сталий. Всі працівники мають фахову освіту, сумлінно ставляться до виконання своїх обов'язків. Двоє мають повну вищу педагогічну освіту, 2 педаги мають педагогічне звання «вихователь-методист», 1-спеціаліст вищої категорії. До 30 років – 1 педагог, від 40 до 50 – 2 педагоги, понад 50 – 1 педагогічний працівник.

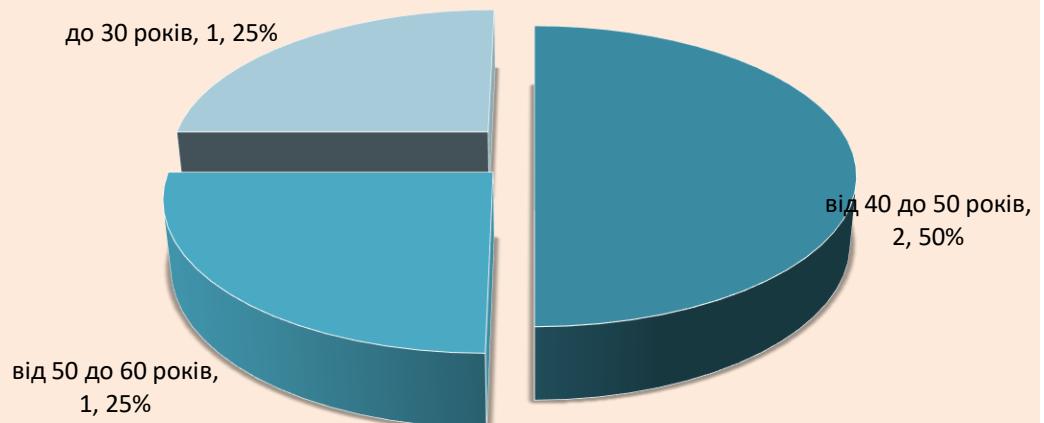
Якісний склад педагогічних працівників за категоріями



Якісний склад педагогічних працівників за педагогічними званнями



Якісний склад педагогічних працівників за віком



Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, (зі змінами), перспективним планом атестації Балаклійського ДНЗ №1 чергова атестація передбачалась у 6 педагогічних працівників. Але внаслідок призупинення дії трудових відносин (тимчасового припинення роботодавцем забезпечення працівника роботою і тимчасового припинення працівником виконання роботи за укладеним трудовим договором у зв'язку зі збройною агресією проти України, що виключає можливість обох сторін трудових відносин виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором (ст. 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX), атестація педагогічних працівників не проводиться. Атестаційною комісією II рівня було проатестовано вихователя-методиста Грошеву Л.І. на відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

План проходження курсів підвищення кваліфікації виконано. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів, у 2022/2023 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації при КВНЗ ХАНО такі педпрацівники: Кофанова О.С. за напрямом "Освітній процес у закладах дошкільної освіти в сучасних умовах", термін навчання: 30.05 -23.06.2023. Тематичний спецкурс «Педагогіка партнерства та академічна доброчесність: взаємозв'язок в НУШ» пройшла вихователь-методист Грошева Л.І.

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками ЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Балаклійський дошкільний навчальний заклад:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей основи здорового способу життя та норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Нормативно-правове забезпечення

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilamizahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/normativo-pravovi-akti>

Закон України:

- Про освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Планування роботи закладу дошкільної освіти від 07 липня 2021 р. № 1/9-344
- методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання
- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

Виконання пріоритетних завдань 2021/2022 навчального року

Балаклійський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 Балаклійської міської ради Харківської області потужністю на 65 місць підпорядковано Балаклійській міській раді,

відділу освіти Балаклійської міської ради. Балаклійський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 Балаклійської міської ради Харківської області здійснює освітню діяльність на підставі Законів України «Про освіту» (нова редакція від 28.09.2017), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 №615, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», від 19.12.2017 №1633 «Про затвердження Примірнього переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»; листів Міністерства освіти і науки України, від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 18.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах», від 11.10.2017 №1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»; листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 №1.4/18–3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 за № 563/28693), Інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Щодо організації роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році», листа Міністерства освіти і науки України "Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році" та інших нормативно-правових документів, та інших нормативно-правових документів, власного Статуту.

Річний навчальний план Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1 Балаклійської міської ради Харківської області включав інваріантну та варіативну складову. Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечувався через освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція).

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізувалася через роботу гуртка та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності: Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми п'ятого року життя: програма, методичні рекомендації», «Україна – моя Батьківщина» - парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, «Скарбниця моралі», «Вчимося жити разом».

В 2021/2022 навчальному році було організовано роботу гуртка «Веселкова музикотерапія» за програмою «Музично-оздоровчі мандрівки з дітьми п'ятого року життя: програма, методичні рекомендації» (Лист ІМЗО від 31.10.2016 № 2.1/12-Г-795).

У дошкільному навчальному закладі використовувалась навчальна література та посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році.

Навчально-виховний процес був організований відповідно до навчального плану на 20201/2022 н.р. та річного плану роботи дошкільного навчального закладу.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив закладу ставив перед собою такі пріоритетні завдання:

- Створення в закладі здорового, безпечного та комфортного середовища, формування у дошкільників рухової та здоров'язбережувальної компетентностей шляхом використання сучасних засобів та методик.
- Підвищення якості освітньо-виховного процесу у закладі дошкільної освіти шляхом впровадження інтегрованого підходу.
- Продовження роботи щодо забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.

Також важливим завданням було використання дистанційних та розширення інноваційних форм співпраці з родинами, прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп у соціальних мережах Facebook, Viber.

Педагогічний колектив дошкільного закладу виконав всі заходи, передбачені в річному плані, створював сприятливі умови для розвитку, навчання, виховання дітей.

Календарне планування базується на блочно-тематичному принципі, що забезпечує змістову цілісність, системність, послідовність, враховується ускладнення та повторення програмового матеріалу.

В планах відображають три основних блоки:

- освітні завдання (розвивальні, виховні, навчальні);
- зміст і форми роботи з дітьми;
- організацію розвивального життєвого простору.

Освітній процес проводився відповідно до нової редакції Базового компонента дошкільної освіти в Україні. Під час навчально-виховного процесу педагоги використовували різні методи та прийоми, впроваджували інноваційні підходи.

У 2021/2022 навчальному році здійснювалося впровадження таких інноваційних технологій: ПЗ психолого-педагогічне проектування; гуманістичне виховання за спадщиною В.С.Сухомлинського; пісочна терапія; метод занурення (М.Щетинін.)

Педагогічні працівники, діти та батьки вихованців дошкільного закладу брали активну участь у багатьох заходах, які проводяться в районі та області.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів відповідно до поставлених завдань на навчальний рік. Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи, авторські сценарії, посібники та дидактичний матеріал, що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога. На високому та достатньому методичному рівнях були проведені такі види організованої діяльності

- «Ми про себе знаємо, ми про себе дбаємо» заняття у середній групі з безпеки життєдіяльності» (Кофанова О.С.)
- Гурткова робота «Зимові забави» (Буткевіч Н.Г.)
- «Казку ми пригадаємо і про тваринку подбаємо»- інтегроване заняття з пріоритетом сенсорно-пізнавального розвитку з дітьми раннього віку (Семеннікова С.М.)

Вихователі дошкільного закладу впродовж навчального року активно сприяли залученню дітей та батьків до участі у тематичних виставках дитячих робіт, конкурсах та акціях: «Осінній віночок», «Куточок дослідно-експериментальної діяльності», «Новорічні візерунки», «Вітаміни на підвіконні», «Україна моя вишивана».

Впродовж 2021/2022 навчального року проводилась робота щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Сучасний дошкільний навчальний заклад має бути позитивним, динамічним простором, що оптимізує розвивальний потенціал дітей. Так у групі раннього віку було оновлено куточок для іграшок, у II молодшій групі оновлено куточки «Ознайомлення з природою», «Пральня», «Паркінг», у старшій групі встановлено дитячу стінку.

Особливе місце в педагогічному процесі відводиться дидактичним іграм, розвивальним матеріалам, спрямованим на засвоєння сенсорних еталонів, розвиток дрібної моторики,

психічних процесів, розвиток мовлення. Педагоги добирають ігри та ігровий матеріал різного рівня складності, багато що виготовляють своїми руками.

Приділялась увага і ознайомленню дітей з безпекою життєдіяльності. На заняттях, під час бесід, ігор діти вчать берегти своє життя, здоров'я, вивчають правила поведінки біля доріг, правила пожежної безпеки та ін. З метою практичного відпрацювання планів реагування, щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій було підготовлено та проведено в жовтні 2021 року «Тиждень безпеки дитини», практичне тренування з відпрацюванням дій працівників по інструкції з питань евакуації за темою «Проведення евакуації дітей та персоналу дошкільного навчального закладу на випадок виникнення пожежі та надзвичайної ситуації» який став підсумком послідовної цілеспрямованої роботи як з дітьми, так і з педагогами щодо формування основ безпечної поведінки дітей.

Значна увага приділялась популяризації діяльності закладу. У 2021/2022 було, зокрема, виконано:

- Сайт ДНЗ систематично поповнюється і є дієвим просвітницьким засобом серед батьків та колег.
- Створено сторінку в соціальній мережі «Фейсбук».
- Систематичне проведення консультацій, батьківських зборів, батьківського всеобучу (онлайн).

Незважаючи на велику роботу, що була зроблена керівництвом і колективом закладу в минулому навчальному році, в дошкільному закладі є ще ряд невирішених проблем. Важливим залишається питання створення в закладі здорового, безпечного та комфортного середовища, підвищення якості освітньо-виховного процесу; впровадження в роботу дистанційних форм навчання. Одним з ключових питань залишається інноваційна діяльність у ДНЗ, запозичення та впровадження у практику уже розроблених і рекомендованих педагогічних новацій, оновлення розвивального середовища та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Отже колектив ДНЗ налаштований на працю в режимі розвитку, оновлення, впровадження інновацій.

З 24 лютого в зв'язку воєнного стану в закладі було оголошено простій.

Діяльність закладу у 2023/2024 навчальному році буде направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів

Протягом навчального року методична робота в дошкільному навчальному закладі здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення «Про дошкільний навчальний заклад», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року №930 зі змінами та доповненнями, річного плану роботи закладу.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи та керуючись основними положеннями нормативних документів колектив дошкільного навчального закладу зосереджував в 2021/2022 навчальному році свою увагу на пошуках оптимальних форм та методів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами, а також враховував, по можливості, запити батьків і громади.

Також важливим завданням було використання дистанційних та розширення інноваційних форм співпраці з родинами, прозорості та інформаційної відкритості роботи

закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп у соціальних мережах Facebook, Viber.

Основні зусилля методичної служби було зосереджено на створенні умов для підвищення рівня інноваційної культури педагогів, професійної компетентності вихователів, та спрямовувались на вирішення наступних завдань:

- забезпечення дієвого науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;

- застосування диференційованого підходу до роботи з педагогами з різним рівнем професійної майстерності;

- створення умов для реалізації сучасних інноваційних вимог дошкільної освіти: діагностика професійного рівня педагогів, стимулювання до професійного саморозвитку;

- вивчення, узагальнення та популяризація кращого досвіду вихователів садка.

Структура методичної служби, побудована на аналізі кадрового складу педагогічного колективу закладу, дозволяє максимально використати їх сильні сторони та спрямувати роботу на підвищення професійного рівня.

Вся освітня робота в дошкільному закладі проводилась згідно річного плану роботи ДНЗ і була спрямована на розв'язання зазначених основних пріоритетних завдань. До річного планування залучаються всі працівники закладу, враховуючи їхню кваліфікацію, творчі здібності, можливості, їхні запити, побажання, зауваження, а також на основі аналізу за минулий навчальний рік, комплексного вивчення результатів, здобутків, педагогічних знахідок. Види і форми планування освітнього процесу в закладі обговорюються та схвалюються педрадою на початку навчального року.

Професійному зростанню педагогічних працівників закладу сприяють курси підвищення кваліфікації, відвідування обласних та районних семінарів, методоб'єднань, участь у роботі творчих груп, самоосвіта. Слід відмітити, виконання перспективного плану підвищення курсової підготовки становить 100%, вчасно подаються заявки на проходження перепідготовки, доводиться до відома інформація про тематичні курси, вебінари, семінари, тренінги.

Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Статут дошкільного навчального закладу та Базовий компонент дошкільної освіти України визначають педагогічну раду, як найголовнішу форму роботи з педагогічними кадрами. Засідання педагогічної ради в закладі були підпорядковані пріоритетним завданням які поставили педагоги на навчальний рік:

- «Новий навчальний рік – нові пріоритети» (31 серпня 2021)

- «Створення в закладі здорового, безпечного та комфортного середовища, формування у дошкільників рухової та здоров'язбережувальної компетентностей шляхом використання сучасних засобів та методик» (листопад 2021)

- «Підвищення якості освітньо-виховного процесу у закладі дошкільної освіти шляхом впровадження інтегрованого підходу» (лютий 2022)

Сьогодні суспільство висуває підвищені вимоги до педагогів освітніх закладів.

Таким чином, на педрадах розглядалися питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний навчальний рік і форми проведення педрад вибирались так, щоб забезпечити максимальну активність педагогів. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Слід відмітити що педагоги, які приймали активну участь у підготовці та роботі педагогічних рад ретельно вивчали заплановані питання, готували змістовні виступи, вносили актуальні пропозиції. Рішення педрад трималось на контролі.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів відповідно до поставлених завдань на навчальний рік. Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи

мультимедійні презентації, авторські сценарії, посібники та дидактичний матеріал, що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога

Семінари-практикуми, що проводились в закладі, сприяли підвищенню рівня та розширенню знань педагогів. З метою вирішення актуальної проблеми було проведено семінар «Створюємо внутрішню систему забезпечення якості освіти». Результатом такого семінару стало розроблення рекомендацій для вихователів.

Створювати умови для розвитку комунікативної культури дітей, актуалізувати потребу позитивних змін у розвитку мови дітей дав змогу семінар «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває», який досить якісно та успішно провела вихователь – методист Грошева Л.І. Проведення семінару відбулося з метою формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку. Цікавим і змістовним пройшов семінар-практикум вихователів з елементами тренінгу "СТОП - булінг", який провела вихователь Мітяєва Л.А.

Для реалізації основних засад у роботі з дітьми були проведені:

- Мотиваційно-рефлексійний тренінг «Перезавантаження після відпустки» (вересень);
- Майстер-клас «Мандрівка ІКТ- країною»
- Консультації:
- «Зміцнення здоров'я дошкільнят засобами фізичного виховання».(вересень);
- Про ECERS як сучасну систему критеріїв оцінювання якості роботи ЗДО, її переваги (жовтень);
- «Складові безпеки дитини. Опанування дітьми дошкільного віку питаннями охорони здоров'я» (грудень);
- «Місце інформаційно - комунікаційних технологій в роботі вихователів закладів дошкільної освіти» (січень);

Значна увага методичної служби приділялась популяризації діяльності закладу. У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив ДНЗ організував та провів певні заходи:

- Сайт ДНЗ систематично поповнюється і є дієвим просвітницьким засобом серед батьків та колег.
- Створено сторінку в соціальній мережі «Фейсбук».
- Систематичне проведення консультацій, батьківських зборів, батьківського всеобучу (онлайн).

Важливим і довгоочікуваним було придбання мультимедійної установки, що дало можливість на якіснішому рівні проводити заняття і різні методичні заходи.

В цілому, аналізуючи результати методичної роботи з педагогічними кадрами за 2021/2022 навчальний рік слід задовільно оцінити роботу педагогічного колективу загалом, і методичного кабінету зокрема. Але є ряд питань, які потребують удосконалення та оновлених підходів до їх реалізації :

Невирішеними питаннями діяльності методичної служби залишається:

- Недостатнє залучення педагогів до участі в онлайн-конкурсах, інноваційних проектах.
- Популяризація найкращих розробок педагогів у фахових виданнях.
- Продовження роботи щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів.
- Використання у освітньому процесі інноваційних технологій, які забезпечать реалізацію діяльнісного підходу до навчальної діяльності.
- Продовжити роботу по співпраці з батьками дошкільників.

Основні зусилля методичної служби закладу зосереджено на створенні умов для підвищення рівня інноваційної культури педагогів, професійної компетентності вихователів, та спрямовується на вирішення наступних завдань:

- забезпечення дієвого науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- застосування диференційованого підходу до роботи з педагогами з різним рівнем професійної майстерності;

- створення умов для реалізації сучасних інноваційних вимог дошкільної освіти: діагностика професійного рівня педагогів, стимулювання до професійного саморозвитку;
- вивчення, узагальнення та популяризація кращого досвіду вихователів садка.

Структура методичної служби, побудована на аналізі кадрового складу педагогічного колективу закладу, дозволяє максимально використати їх сильні сторони та спрямувати роботу на підвищення професійного рівня.

1.3.Результати моніторингу якості освіти

Освітній процес в закладі дошкільної освіти відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Основним акцентом у освітній роботі закладу дошкільної освіти була максимальна гуманізація педагогічного процесу та особистісно-орієнтований підхід.

Організована навчально-пізнавальна діяльність у дошкільному закладі не обмежувалася самими заняттями як найбільш відомою і популярною організаційною формою. Основними її формами були: заняття різних видів; індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування у повсякденні; організовані дидактичні ігри у повсякденному житті; екскурсії у природне і соціальне довкілля, спостереження у повсякденні; елементарні досліди, пошукові ситуації у повсякденному бутті та інше.

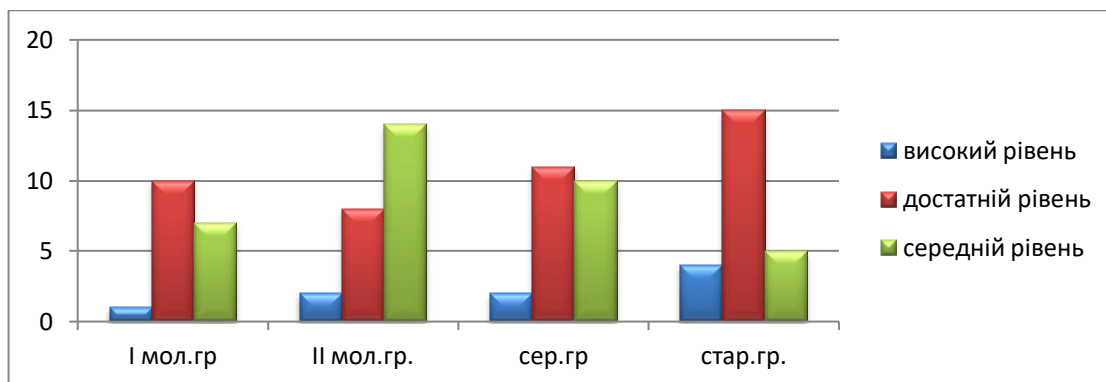
Системність, послідовність, різносторонність і цілісність навчання при окресленні програмових освітніх завдань, змістового наповнення, підборі методів, прийомів, засобів їх реалізації на заняттях забезпечувалася впровадженням у практику роботи дошкільного навчального закладу різноманітних видів занять, поєднаних за змістовими напрямками освітньої роботи.

За дидактичними цілями проводилися такі види занять: на повідомлення нової інформації, формування нових знань і умінь; на закріплення знань і раніше отриманих умінь, систематизацію накопиченого досвіду; мішані заняття, що поєднують повідомлення нових знань, формування нових умінь із повторенням, закріпленням, систематизацією і застосуванням набутих знань, умінь, навичок.

За специфікою поєднання і використання методів, прийомів, засобів навчання організовувалися такі види занять: комбіновані; ігрові та сюжетно-ігрові, де весь комплекс освітніх завдань вирішувався за допомогою спеціально підібраних ігор (дидактичних, рухливих, елементів ігор-театралізацій, драматизації, конструктивно-будівельних та інших) чи ігрових вправ; домінантні – заняття, у яких домінували певні засоби розвитку, навчання і виховання чи види діяльності.

З метою отримання оперативної, об'єктивної інформації про дійсний стан освітнього процесу проводилися регулярно моніторингові дослідження, які є дієвим інструментом аналізу освітнього процесу, досягнень дитини відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).



Педагоги ЗДО провели поточний (грудень 2021 р.) моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти. Визначення рівня досягнень дітей здійснювали за освітніми напрямками, дані заносили в картки спостережень, де визначали середній бал та рівень компетентності дітей.

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних сфер по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у програмі виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина». Робота щодо реалізації завдань освітніх ліній в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Результати моніторингу освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні, процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів і запитів дітей.

За підсумками поточного моніторингу рівень досягнень щодо формування ключових компетентностей дітей складає:

- з 18 дітей I молодшої групи високий рівень має 1 (5,5%) дитина, достатній рівень - 10 (55,5%) дітей, середній рівень 7 (39%) дітей, низький рівень (0%) відсутній, в середньому - це 6,85 балів, що відповідає достатньому рівню;

- з 24 дітей II молодшої групи досягли високого рівня 2 (8%) дитина, 8 (33%) дітей – достатнього, 14 (59%) дітей – середнього. Середній бал успішності складає 7,42 балів, що відповідає достатньому рівню;

- з 23 дітей середньої групи досягли високого рівня 2 (9%) дитини, 11 (48%) дітей – достатнього, 10 (43%) дітей – середнього, низького рівня немає. Середній бал успішності складає 8,14 балів, що відповідає достатньому рівню;

- з 24 дітей старшої групи високий рівень мають 4 (17%) дітей, достатній рівень – 15 (63%) дітей, середній – 5 (21%) дитини, низького рівня немає. Середній бал успішності вкладає 8,6 балів, що відповідає достатньому рівню. Більшість вихованців мають достатній рівень розумової активності, саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків, розвинути дії мислення.

Результати моніторингу освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на достатньому рівні, процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів і запитів дітей.

Діяльність адміністрації з питань управління і контролю

Протягом 2021/2022 року керівництво роботою закладу здійснювалось адміністрацією у відповідності до управлінського циклу, де функції управління послідовно змінювали одна одну (аналіз, регулювання, планування, контроль, організація). У закладі ведеться робота над створенням внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (у межах регіонального освітнього проєкту «Моніторинг у сфері загальної середньої освіти в умовах розбудови сучасної української школи»).

Керівництвом дошкільного навчального закладу проводився систематичний контроль за організацією освітнього процесу, його результативністю; за організацією харчування і

оздоровлення; за створенням безпечних умов праці, дотриманням інструкції з охорони життя і здоров'я дітей та інші питання функціонування дошкільного закладу.

Завідувачем та вихователем-методистом відповідно до річного плану роботи систематично проводився контроль освітньо-виховного процесу, який був своєчасним, компетентним та охоплював всі суттєві питання. Завдяки використанню різних форм і методів контролю, виведення його результатів на рівень управління, відзначився позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Щоб проаналізувати рівень сформованості природничо-екологічних навичок у дітей було здійснено тематичне вивчення стану організації екологічної свідомості дошкільнят, навичок практичної діяльності дітей дошкільного віку (всі групи).

З метою вивчення рівня сформованості елементарних математичних уявлень, еталонів, предметів та об'єктів навколишнього світу було проведено тематичне вивчення сформованості математичної компетенції дітей (всі групи).

Варто також зазначити що на постійному контролі трималися питання вироблення у дітей умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій, формування основ безпечної поведінки на дорогах (тематичні тижні – «Тиждень безпеки», «Тиждень безпеки дорожнього руху», проведення практичного тренінгу з евакуації).

Ці види контролю забезпечили вивчення діяльності всіх педагогів, всіх груп дітей, і дали можливість прослідкувати системність в роботі з малюками, виявити та усунути недоліки. Результати перевірок оголошувалися у вигляді наказів, довідок, звітів і інформацій.

Проводився оперативний контроль за дотриманням режиму дня, розкладу занять, підготовки до робочого дня, за веденням документації тощо.

При проведенні контролюючої функції адміністрацією проводилось спостереження, вивчення документації, проведення анкетувань, тестувань, використовувались сучасні картки аналізу, кваліметричні моделі та наукові рекомендації. На підставі моніторингу узагальнювались результати та надавались рекомендації. Результати контролю оголошувалися у вигляді наказів, довідок, звітів і інформацій, розглядалися на педагогічних радах, виробничих нарадах та нарадах при завідувачеві.

Протягом року контроль був своєчасним і компетентним. Проте слід посилити контроль за підготовкою педагогічних працівників до робочого дня, за якістю проведення освітнього процесу; за виконанням управлінських рішень членами педагогічного колективу та виконанням заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час контролю. Також в наступному навчальному році необхідно продовжити контроль за виконанням протиепідемічних заходів у закладі, посилити контроль щодо стану роботи з дотримання прав дитини, попередження булінгу та домашнього насильства

1.4.Основні завдання на новий 2023/ 2024 навчальний рік

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина», листа Міністерства освіти і науки України «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» та з метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступального інноваційного розвитку, у 2023/2024 навчальному році колектив закладу поглиблено працюватиме над наступними завданнями:

1. Розширювати та оновлювати форми, види та зміст співпраці педагогічного колективу ЗДО з батьками вихованців шляхом залучення їх до дистанційної форми навчання.
2. Впровадження інноваційних технологій у роботі з дошкільниками через використання інтернет ресурсів.

3. Сприяти формуванню національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку шляхом удосконалення роботи з формування соціально-громадянської компетентності та створення безпечних умов для всебічного розвитку.
4. Організаційно-методична підтримка педагогів ЗДО під час дистанційної освіти.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів.
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах війни.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Педагогічні ради

№ з/п	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I.	<p>«Особливості організації діяльності ЗДО у новому 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану»</p> <p>1.Вибір секретаря педагогічної ради. Обговорення, голосування.</p> <p>2.Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. Методичний порадинок, обговорення.</p> <p>3.Обговорення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік; - освітньої програми; -розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; -форми планування освітньої роботи з дошкільниками; -індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік. <p>4.Про особливості використання в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та її ресурсне забезпечення.</p> <p>5.Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового навчального року</p>	01.09. 2023 р.	<p>Грошева Л.І.</p> <p>Грошева Л.І.</p> <p>Грошева Л.І.</p> <p>Грошева Л.І.</p>	<p>Протокол</p> <p>Наказ</p>
II.	<p>«Інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти»</p> <p>1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2.Цілісність, системність, послідовність запровадження освітнього процесу в умовах воєнного стану та дистанційного навчання дошкільників.</p> <p>3.Удосконалення професійних навичок педагогів шляхом впровадження ІКТ в дистанційну освіту вихованців.</p> <p>4.Педагогіка партнерства під час дистанційного навчання.</p> <p>5.Підсумки та результати вивчення</p>	.11. 2023 р.	<p>Грошева Л.І.</p> <p>Семеннікова С.М.</p> <p>Лютік А.В.</p> <p>Кофанова О.С.</p>	<p>Протокол</p> <p>Наказ</p>

	організації дистанційного освітнього процесу.			
III	<p>«Виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно — державних цінностей. Правове виховання дошкільників.»</p> <p>1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2.Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з патріотично-громадянського виховання дітей.</p> <p>3.Творчість на кінчиках душі дитячій: формування патріотичних якостей через розвиток художньо-графічних умінь дошкільників.</p> <p>4.Вплив арт-технік на розвиток патріотичних почуттів. Як стимулювати громадську активність особистості.</p> <p>5.Результати тематичного вивчення сформованості соціально-громадянської компетенції дітей дошкільного віку.</p>	.02. 2024 р.	<p>Грошева Л.І.</p> <p>СеменніковаС.М.</p> <p>Лютік А.В.</p> <p>Кофанова О.С</p> <p>Грошева Л.І.</p>	<p>Протокол</p> <p>Наказ</p>
IV	<p>«Моніторинг якості дошкільної освіти»</p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2.Про цілісність, системність і послідовність планування й організації освітньої діяльності національно-патріотичного змісту. Обмін досвідом</p> <p>3. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти. Самоаналіз результатів освітньої роботи.</p> <p>4.Про результати внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми (за результатами підсумкового вивчення):</p> <p>-звіт вихователів</p> <p>5.Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. Обговорення плану роботи.</p> <p>6.Про педагогічне навантаження у новому навчальному році. Інформаційні повідомлення.</p> <p>7. Різне.</p>	.05. 2024 р.	<p>Грошева Л.І.</p> <p>СеменніковаС.М.</p> <p>Лютік А.В.</p> <p>Кофанова О.С</p> <p>Грошева Л.І.</p> <p>Грошева Л.І.</p>	<p>Протокол</p> <p>Наказ</p>

Виробничі наради

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	1.Підготовка закладу до нового навчального року. 2.Затвердження графіку роботи працівників на 2023/2024 н. р. 3.Правила внутрішнього трудового розпорядку в ДНЗ . 4.Про створення тарифікаційної комісії та проведення тарифікації працівників ДНЗ.	09.2023	Грошева Л.І. Грошева Л.І.	Протокол
2	1.Про удосконалення роботи в ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. 2.Стан роботи з формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільників. 3.Обговорення графіку відпусток працівників. 4.Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.	12.2023	Грошева Л.І.	Протокол
3	1.Аналіз стану протипожежної безпеки та виконання заходів безпеки на робочих місцях. 2.Виконання посадових обов'язків обслуговуючим персоналом.	03.2024		Протокол
4	1.Аналіз роботи колективу у 2023/ 2024 навчальному році. 2. Про підготовку до оздоровчого періоду. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. 3.Прийом та переведення дітей. 4.Про проходження медичних оглядів працівниками закладу.	05.2024	Грошева Л.І.	Протокол
Загальні збори (конференція) колективу				
1.	Оцінювання результатів ефективності управління ЗДО 1.Звіт керівника з питань статутної діяльності. 2.Перспективи та стратегія розвитку закладу дошкільної освіти до 2025 року	Травень 2024	Грошева Л.І.	Протокол

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Підвищення педагогічної майстерності

№	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Семінари				
1.	Створення відеоконтенту для організації дистанційного навчання https://www.youtube.com/watch?v=JzHtD1TXyMM	09.2023	Грошева Л.І.	
2.	Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу	11.2023	Кофанова О.С.	
3.	Форми і методи патріотичного виховання дошкільників в сучасному закладі	02.2024	Семеннікова С.М.	
Майстер-класи, тренінги				
1.	Інтернет ресурси в роботі вихователя: прості сервіси на кожен день https://www.youtube.com/watch?v=WTODAhKOX5U	09.2023	Грошева Л.І.	
2.	Професійна компетентність вихователів ЗДО в контексті воєнного часу https://naurok.com.ua/webinar/profesiyna-kompetentnist-vihovateliv-zdo-v-konteksti-voennogo-chasu	12.2023	Грошева Л.І.	
3.	Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь	05.2024	Грошева Л.І.	
Консультації				
1	Моделі співпраці з батьками під час дистанційного навчання"	09.2023	Кофанова О.С.	
2	Безпека під час війни https://www.youtube.com/watch?v=bmQI4yuWiJ0	10.2023	Лютік А.В.	
3	«Як залучити дітей до морально-патріотичного виховання вдома?»	11.2023	Грошева Л.І.	
4	Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти: актуальність, техніки психологічної підтримки	12.2023	Грошева Л.І.	
5	Безконтактні музично-рухливі ігри для дітей	01.2024	Семеннікова С.М.	
6	Використання психомоторних ігор і дій для розвитку дрібної моторики дошкільників в умовах дистанційного навчання	02.2024	Кофанова О.С.	

7	Актуальні вектори забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою	03.2024	Кофанова О.С.	
8	Сталий розвиток як актуальна парадигма розвитку суспільства	04.2024	Семеннікова С.М.	
Педагогічний марафон				
1	Майстер-клас зі створення особистої сторінки педагога на освітніх платформах («Всеосвіта», «На урок» чи інших платформах)	09.2023	Вихователі	
2	Кращі зразки дидактичного матеріалу і посібників для організованої навчально-пізнавальної та самостійної діяльності дошкільників	12.2023	Вихователі	
3	Основні бар'єри для впровадження підходу «Навчання через гру» та шляхи вирішення	03.2024	Вихователі	
Колективний перегляд педагогічного процесу				
1	"Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо"	11.2023	Семеннікова С.М.	
2	"Рухливі ігри під час дистанційного навчання"	01.2024	Лютік А.В.	
3	"Ми-майбутні школярі"	02.2024	Кофанова О.С.	

№ з / п	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Тематичні тижні:				
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	11.2023, 04.2024	Вихователі	
2	Тиждень права	12.2023	Вихователі	
3	Тиждень здоров'я	01.2024, 04.2024	Вихователі	
4	І прийдуть до тебе три свята у гості	01.2024	Вихователі	
5	Тиждень родинності «Тепло батьківського дому»	03.2024	Вихователі	
6	Тиждень довкілля	04.2024	Вихователі	
7	Тиждень захисту дітей	06.2024	Вихователі	
Тематичні дні				
	День знань	01.09.2023	Вихователі	

	Міжнародний День фізичної культури і спорту	09.09.2023	Вихователі	
	Міжнародний день миру	21.09.2023	Вихователі	
	Всеукраїнський день дошкілля	24.09.2023	Вихователі	
	День Українського козацтва, День захисників та захисниць України	01.10.2023	Вихователі	
	День української писемності і мови	27.10.2023	Вихователі	
	День гідності та Свободи	21.11.2023	Вихователі	
	День здоров'я	1раз на місяць	Вихователі	
	Святкування днів народження дітей	Щокварт	Вихователі	
	День Збройних Сил України	06.12.2023		
	День прав людини	10.12.2023	Вихователі	
	День Соборності України	22.01.2024	Вихователі	
	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	Вихователі	
	День народної творчості Т.Шевченка	09.03.2024	Вихователі	
	Міжнародний день театру	26.03.2024	Вихователі	
	День Сміху!	01.04.2024	Вихователі	
	День довкілля	20.04.2024	Вихователі	
	День пам'яті та примирення	08.05.2024	Вихователі	
	День Матері	12.05.2024	Вихователі	
	День сім'ї	15.05.2024	Вихователі	
	День вишиванки	16.05.2024	Вихователі	

Школа підвищення фахової майстерності педагога (самоосвіта)

№ з/п	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році	09.2023	Педагогічні працівники	
2.	Підготовка до Тижня безпеки життєдіяльності дошкільників	10.2023	Педагогічні працівники	
3.	Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників	12.2023	Педагогічні працівники	

4.	Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни. (ДВ 3-4/22)	01.2024	Педагогічні працівники	
5.	Узагальнюємо педагогічний досвід без помилок	02.2024	Педагогічні працівники	
6.	Комплексний контроль за якістю освітнього процесу в групі: основні завдання	04.2024	Педагогічні працівники	
7.	Рефлексуємо, щоб поліпшити взаємодію з батьками. Техніки та прийоми згоди під час розмови з батьками	05.2022	Педагогічні працівники	

Підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів

№ з/п	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<p>З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закону України «Про дошкільну освіту»; • Закону України «Про охорону дитинства»; • Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; • Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693; • Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86); • Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»; • Базового компонента дошкільної освіти – 2021 та Методичних 	впродовж року	Вихователь-методист, вихователь	Щоденник з підвищення професійного рівня

<p>рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році; •Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); •Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); •Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МЮУ 23.01.2018 № 100/31552); •Кодекс цивільного захисту України; •Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» •Листів МОН України: <ul style="list-style-type: none"> - «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (від 21.08.2023 №1/12490-23); - «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491); - «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581); - «Щодо популяризації української 			
--	--	--	--

	<p>мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21);</p> <p>- «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766);</p> <p>- «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249);</p> <p>- «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін.</p>			
2	Індивідуальне онлайн-консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	впродовж року	Вихователь-методист	
3	Онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проектування освітнього простору, контролю і керівництва в ЗДО тощо.	впродовж року	Вихователь-методист	
4	Анкетування педагогічних працівників щодо популяризації державної мови (збагачення та активізація словника, розвиток звязного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою)	впродовж року	педагогічні працівники	
5	Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів	впродовж року	педагогічні працівники	
6	Організувати проведення педагогічних годин(дистанційно), які включають: ознайомлення з планом роботи на місяць, підвищення кваліфікації, вивчення якості освітнього процесу в групі, оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників	Другий четвер місяця	Вихователь-методист	Матеріали до педагогічних годин
7	Самоосвіта Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної	впродовж року	Грошева Л.І.	

	самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку			
8	Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації	впродовж року	В.о.завідувача Грошева Л.І.	Діловий щоденник контролю
9	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати: •Базовий компонент дошкільної освіти-2021 •Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) •Освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина» - 2020 •Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11(71) – •ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти •Професійний стандарт вихователя ЗДО •Професійний стандарт керівника ЗДО	впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
10	Курсове підвищення кваліфікації Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог			
11	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів, направити на курси підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників: Грошеву Л.І., Кофанову О.С., Семеннікову С.М., Лютік А.В.	впродовж року	В.о.завідувача	Наказ
12	Атестація педагогічних працівників		Педагоги, які атестуються	

	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників (№ 805 від 09 вересня 2022 року)			
13	Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану		В.о.завідувача	
14	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.		Педагоги, які атестуються	
15	Атестувати таких педагогічних працівників: Грошеву Л.І., Кофанову О.С., Семеннікову С.М.	10.2023-03.2024	В.о.завідувача	Наказ, план атестації

Система моніторингу якості освіти
(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№з/п	Тема та зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану (в онлайн режимі), спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
2.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у Балаклійському ДНЗ №1.	Вересень, січень (за потребою), травень	Робоча група	
3.	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	01.09.2023		Протокол педради №1 від 01.09.2023
4.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників. (в умовах дистанційного навчання).	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
5.	Проведення моніторингу рівня	Квітень- травень	Вихователі	

	дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (по можливості).		старшої групи	
6.	Дотримання гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
7.	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку		
8.	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: <ul style="list-style-type: none"> - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах . 	Жовтень, травень		
9	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою		«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та опитувальники додаються
10.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтень		

11.	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).	2р\рік		
-----	---	--------	--	--

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

Комплексні вивчення

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Організація життєдіяльності дітей 6-го року життя у старшій групі Результати вивчення заслухати на педагогічній раді	Квітень 2024	В.о.завідувача Грошева Л.І.	Довідка Наказ

Тематичні вивчення

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Стан роботи з формування медіаграмотності дітей старшого дошкільного віку. Довідку заслухати на педагогічній раді у листопаді 2023	Листопад 2023	В.о.завідувача Грошева Л.І.	Довідка Наказ
2.	Стан роботи з патріотичного виховання дошкільників. Довідку заслухати на педагогічній раді у березні 2024	Лютий 2024	В.о.звідувача Грошева Л.І.	Довідка Наказ

Оперативний контроль

1.	Впровадження в роботу з дітьми ІКТ	протягом року	В.о.звідувача Грошева Л.І.	Картки аналізу
2.	Впровадження інтегрованих занять в освітній процес	протягом року		
3.	Організація національно-патріотичного виховання	1 раз на квартал		
4.	Організація індивідуальної роботи з дітьми	Жовтень, грудень, лютий, квітень		
5.	Організація роботи щодо формування у дітей навичок безпечної поведінки	Жовтень, квітень		

Попереджувальний контроль

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Підготовка педагогів до онлайн занять	Щоденно	В.о.звідувача Грошева Л.І.	Діловий щоденник контролю
2.	Планування освітньо-виховної роботи	Щоденно		
Порівняльний контроль				
1.	Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.	жовень, травень	В.о.звідувача Грошева Л.І.	Моніторинг

Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків				
1.	Складання проєкту річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік.	червень серпень	В.о.звідувача Грошева Л.І.	
2.	Складання розкладу організованої освітньої діяльності на навчальний рік та на літній період для всіх вікових груп.	до 01.09	В.о.звідувача Грошева Л.І.	
3.	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році для усебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних і фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду	протягом року	В.о.звідувача Грошева Л.І.	
4.	Передплата періодичної преси: <ul style="list-style-type: none"> • «Дошкільне виховання»; • «Вихователь-методист»; • «Практика управління дошкільним навчальним закладом»; 	2р/рік	Вихователь-методист	

5.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань планування освітнього процесу в ЗДО за дистанційною формою навчання	за потребою	вихователь-методист	
6.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: -«Створення безпечного та комфортного середовища для дітей у різних вікових групах»; -«Особливості організації та проведення інтегрованого заняття»; - «Що потрібно для успішного старту першокласника»	листопад лютий квітень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
7.	Поповнення новими матеріалами тематичних папок: - «Досліджуємо якість освітнього процесу»; - «Які освітні інновації впровадити в дитячому садку»; -«Як використовувати цифрові освітні засоби в організації спільної діяльності дітей»; - «П'ять потенційних проблем майбутнього першокласника та як їх уникнути».	протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
8.	Поповнення матеріалів на допомогу вихователям «Все про дистанційне навчання».	Ір/квартал	Вихователь-методист	
9.	Добірка діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання програми та БКДО дітьми дошкільного віку.	протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
10.	Ведення номенклатури справ та поповнення тематичних папок сучасними матеріалами.	протягом року	Вихователь-методист Педагоги	
11.	Розробка кращих конспектів інтегрованих занять.	протягом року	Вихователі	
12.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів з питань впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти(розробка анкет для батьків, педагогів)	протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
13.	Підготовка атрибутів до дидактичних ігор відповідно до програми та віку дітей.	Ір/квартал	Вихователі	
14.	Розробка методичних рекомендацій зі створення в закладі здорового, безпечного та комфортного середовища, підвищення якості освітньо-виховного процесу у закладі	протягом року	Вихователь-методист	

	дошкільної освіти			
Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду				
1.	Поповнення методичної бази матеріалів портфоліо з досвіду роботи педагогічних працівників з проблем: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»; <ul style="list-style-type: none"> • «Формуємо креативність. Художня діяльність як чинник розвитку особистості»; • «Роль сенсорного виховання у розумовому розвитку дітей дошкільного віку»; • «Розвиток пізнавальної активності у дітей раннього віку»; • «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес закладу дошкільної освіти» 	1р/кв	Вихователь-методист Вихователі	
Інноваційна освітня діяльність				
1.	Всім педагогам впроваджувати в освітню роботу інноваційну технологію «Інформаційно-комунікаційні технології»	протягом року	педколектив	
Зміцнення матеріальної бази методичного кабінету				
1.	Підбір, систематизація матеріалу для проведення дистанційного навчання.	до 01.09.	Вихователі	
2.	Виготовлення стенду постійного професійного зростання та самореалізації педагогів.	жовтень	Вихователі	
3.	Поновлення матеріалів методичного куточка.	до 01.09.	Вихователь-методист	
4.	Розробити механізми оцінювання якості освіти вихованців і якості професійної діяльності педагогічних працівників.	листопад	Вихователь-методист	
5.	Систематизація кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів БКДО, інтегрованих занять.	1р/міс	Вихователь-методист Вихователі	
6.	Складання карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу, враховуючи вимоги Програми «Дитина» та БКДО.	1р/кв	Вихователь-методист	

7.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, які сприяють якісній організації освітнього процесу.	1р/квартал	Вихователь-методист	
8.	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток, спрямованих на вдосконалення ВСЗЯО у закладі	протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
9.	Розробка методичних рекомендацій з питань наступності в освітньому процесі зі старшими дошкільниками і учнями 1 класу НУШ.	1р/квартал	Вихователь-методист	
10.	Продовження роботи зі створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів.	протягом року	Вихователь-методист	
11.	Створення презентацій (слайд-шоу) кращих заходів та форм роботи з дітьми і дорослими «Фестиваль педагогічних знахідок»	протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
12.	Виготовлення нетрадиційного обладнання для занять з фізкультури.	1р/місяць	Вихователі	
13.	Виготовлення музично-дидактичного матеріалу для занять з музичного виховання.	протягом року	Вихователі	

4.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; спланувати індивідуальні форми роботи з ними. Скласти списки дітей середнього та старшого дошкільного, які будуть залучені до дистанційної освіти.	Вересень 2023	Вихователі	
2	Скласти план заходів щодо охоплення дошкільною освітою дітей, якісне відвідування занять в дистанційному форматі	Листопад 2023	Вихователь-методист	
3	Залучати батьків до активної участі під час дистанційного навчання.	Протягом року		
Консультації для батьків				
1	Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами	Жовтень 2023	Вихователі	
2	Посттравматичні стресові розлади у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги	Листопад 2023	Вихователь-методист	
3	Турбота про емоційний та моральний стан дітей - одне із основних завдань батьків	Грудень 2023	Вихователі	
4	Дитина поводиться нетипово. Що із цим робити	Січень 2024	Вихователі	
5	Як діти різного віку реагують на стрес та сприймають кризову ситуацію.	Лютий 2024	Вихователі	
6	Граємо всюди	Березень 2024	Вихователь-методист	

Взаємодія з батьками				
1	З метою активного залучення батьків до освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> • продовжити роботу консультативного пункту; • формувати педагогічну культуру та психологічну грамотність батьків; • дати змогу батькам оволодіти базовим набором теоретичних та практичних знань, умінь та 	1р/ кв вересень протягом року	Вихователь-методист Вихователі Вихователі	

	<p>навичок щодо розвитку, виховання та навчання дітей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; • створити батьківські групи у вайбері; • створити онлайн банк сучасної педагогічної літератури для батьків. 	<p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>протягом року</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p>	
2	<p>Використання дистанційних та розширення інноваційних форм співпраці з родинами, прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп у соціальних мережах Facebook, Viber.</p>	протягом року	Вихователі	
3	<p>Консультації для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комунікаційні гаджети та дитина: добре чи погано . • Засоби зміцнення здоров'я та фізичного розвитку дитини в родині • Попередження насильства та булінгу в родині • Як зацікавити дитину книжкою • Безпека дітей. • Як організувати ігровий розвивальний простір дитини вдома • Підготовка дитини до школи: практичний poradnik для батьків. • Основні критерії готовності дитини до НУШ. 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p>	
Батьківські збори				
№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	<p>Загальні батьківські збори:</p> <p>I. Загальні батьківські збори (дистанційно). « Взаємодія закладу й сім'ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти »</p> <p>1. Про організацію роботи дошкільного закладу у 2023/2024 н.р. 2. Про основні напрями взаємодії</p>	Вересень 2023	<p>В.о.завідувача</p> <p>В.о.завідувача</p>	Протокол зборів

<p>між родиною й ЗДО. 3. Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах війни. 4.Форми здобуття дошкільної освіти. 5. Вибір ради ЗДО.</p>		В.о.завідувача	
<p>II. Загальні батьківські збори. «Підводимо підсумки, будуємо плани» 1.Про виконання рішень попередніх загальних батьківських зборів. 2. Вектор наступності державних стандартів дошкільної і початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». (Обговорення в «загальному колі») 3.Аналіз результативності освітньої роботи за рік. 4.Рекомендації щодо оздоровлення дітей дошкільного віку в літній період. 5.Звіт ради дошкільного закладу</p>	Травень 2024	В.о.завідувача В.о.завідувача В.о.завідувача В.о.завідувача	Протокол зборів
<p>Середня група I збори “Особливості розвитку дітей 5-го року життя” 1.Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання. 2.Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. 3.Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей. 4.Різне.</p>	Вересень 2023	Вихователі	Протокол зборів
<p>II збори Батьківські збори "Я дорослий, ти – дитина " (формування основ батьківства та материнства) 1.Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників. 2. Інформаційний бюлетень «Батьківські чому?» 3. Загальні питання.</p>	Січень 2024	Вихователі	Протокол зборів
<p>III збори «Збережемо здоров'я дітей » 1.Гартуємо тіло і дух! Сучасні підходи до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у дитячому садку та сім'ї. 2.Підведення підсумків освітнього</p>	Травень 2024	Вихователі	Протокол зборів

	процесу в групі дітей середнього дошкільного віку. 3. Загальні питання, підсумки діяльності. 4. Літнє оздоровлення та його значення.			
	Старша група №1 I збори 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 6-го року життя. 2. Що таке «готовність дитини до школи»? Основні показники психологічної готовності. 3. Знайомство з програмою «Дитина» (6 р.ж.). 4. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей (вибори батьківського активу).	Вересень 2023	Вихователі	Протокол зборів
	II збори 1. Сім'я – надійна опора вихователя. 2. Розвиток логіко-математичних здібностей у дітей дошкільного віку. 3. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за I півріччя.	Січень 2024	Вихователі	Протокол зборів
	III збори «Місточок до школи» 1. Психологічний портрет першокласника. 2. Говоримо правильно. Цікава граматики з дітьми старшого дошкільного віку. 3. Рекомендації з організації режиму дня.	Травень 2024	Вихователі	Протокол зборів

5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Адміністративна робота

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Здійснити комплектування груп дітьми та кадрами на 2023/2024 навчальний рік.	Вересень 2023	В.о. завідувача	Наказ
2.	Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти.	Вересень 2023	В.о. завідувача	Наказ, графік

3.	Готовність приміщень і території закладу до нового навчального року.	Вересень 2023	В.о. завідувача Завідувач господарством Ліхачова З.А.	Акти
4.	Тарифікація працівників.	До 3 вересня 2023	В.о. завідувача	Тарифікаційний список
5.	Проведення роботи з технічним та педагогічним персоналом з охорони праці і протипожежної безпеки.	Постійно	Завідувач господарством Ліхачова З.А.	Матеріали наради
6.	Робота з трудовими книжками, особовими картками та справами працівників.	Листопад 2023, березень 2024	В.о. завідувача	
7.	Здійснення контролю за економією електроенергії та інших ресурсів.	Протягом року	Завідувач господарством Ліхачова З.А.	Контроль, довідки вик. лімітів
8.	Контроль за роботою структурних підрозділів: - завідувача господарства; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - виконання вимог по охороні життя та здоров'я дітей.	щомісячно	В.о. завідувача	Діловий щоденник контролю
9.	Систематично перевіряти виконання посадових обов'язків працівників.	Протягом року	В.о. завідувача	Діловий щоденник контролю
10.	Проведення інвентаризації та списання непридатного майна	Жовтень-грудень	В.о. завідувача Завгосп Ліхачова З.А.	Інвент. документи
11.	Контроль за охопленням дітей дошкільною освітою та здача звітів до відділу освіти	Вересень-грудень	В.о. завідувача	Звіт
12.	Контроль за своєчасністю проведення інструктажів та роботою з охорони праці	Вересень, щокварталу	В.о. завідувача	Журнали інструктажів
13.	Контроль за рівнем підготовки та проведенням батьківських зборів та інших форм роботи з батьками по групах	Вересень-Грудень-травень	В.о. завідувача	Нарада при завід.
14.	Підготовка до проведення літніх оздоровчих заходів в ДНЗ.	Травень 2024	В.о. завідувача	Наказ, нарада
15.	Підготовка дошкільного закладу до нового 2024/2025 навчального року	Червень-серпень 2024	В.о. завідувача Завгосп Ліхачова З.А.	Виробнича нарада

16.	Продовжити проведення системної роботи з покращення матеріально-технічної бази ДНЗ	Впродовж навчального року	В.о. завідувача	Матеріали нарад при завід.
17.	Організувати весняні роботи на грядках дошкільного закладу, посадку квітів у квітниках	Квітень 2024	Завгосп Ліхачова З.А.	
18.	Виконати роботи з благоустрою території	До 01.06.2024	Завгосп Ліхачова З.А.	
19.	Пофарбувати паркан та ігрове обладнання на майданчиках	До 01.07.2024	Завгосп Ліхачова З.А.	
20.	Проводити скошування трави, підрізання кущів, та зрізання аварійних дерев на території закладу	За потребою протягом року	Завгосп Ліхачова З.А.	
21.	Виконати косметичний ремонт у всіх групах	До 01.08.2024	Завгосп Ліхачова З.А.	
22.	Придбати м'який інвентар	До 01.09.2024	Завгосп Ліхачова З.А.	
23.	Складання паспортів та актів готовності закладу до опалювального періоду та нового навчального року	Серпень 2024	Завгосп Ліхачова З.А.	Паспорт, акт
24.	Виконання перевірки вогнегасників	Липень 2024	Завгосп Ліхачова З.А.	Акт
25.	Дезінфекція та дератизація приміщень закладу	Протягом року	Завідувач господарством Ліхачова З.А.	Договір, акти
26.	Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення закладу	Липень 2024	Завгосп Ліхачова З.А.	Акт
27.	Вимірювання опору ізоляції	До 01.08.2024	Завгосп Ліхачова З.А.	Акт

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.завідувача Балаклійського ДНЗ №1

Л.І.Грошева

«01 » вересня 2023 р.

**План заходів
з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей
Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Видати накази щодо організації роботи з попередження дитячого травматизму	Вересень, січень, травень	В.о.завідувача ЗДО	Книга наказів
2.	Проводити аналіз статистичних даних: -щодо травмування дітей в позаурочний час	Вересень, Грудень, Березень, Червень	В.о.завідувача ЗДО	Звіт
3.	Здійснювати інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу	1 раз на 6 місяців	В.о.завідувача ЗДО	Журнал реєстрації інструктажів
5.	Проводити наступні форми роботи щодо запобігання дитячого травматизму: - заняття щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху; -бесіди та розваги щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху	Щомісячно 1 раз на тиждень	Вихователі	Розклад занять, перспективне та календарне планування вихователів
6.	Розробити план підготовки до проведення Тижня безпеки дитини	Жовтень Березень	Вихователі	
7.	Провести консультацію для вихователів щодо проведення Тижня безпеки дитини	Жовтень Березень	В.о.завідувача ЗДО	
8.	Скласти щоденне планування навчально-виховної роботи в рамках проведення Тижня безпеки дитини	Жовтень Квітень	Вихователі	Перспективне планування

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
9.	Оформити наочність до Тижня безпеки дитини	Жовтень Квітень	Вихователі	
10.	Провести Тиждень безпеки дитини: <u>Понеділок</u> . Безпека дорожнього руху <u>Вівторок</u> . Протипожежна безпека <u>Середа</u> . Особиста безпека <u>Четвер</u> . День здоров'я <u>П'ятниця</u> . Поведінка у надзвичайних ситуаціях	Жовтень квітень	Вихователі	План заходів
11.	Організувати контроль за проведенням занять з безпеки життєдіяльності, формування здорового способу життя та валеології	1 раз на місяць	В.о.завідувача ЗДО, вихователі	Розклад занять, плани вихователів
12.	Організувати міні-заняття у II половину дня з безпеки життєдіяльності	Щовівторка	Вихователі	
15.	Проводити бесіди з батьками щодо запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності	1 раз на місяць	Вихователі	Плани вихователів
17.	Забезпечити оновлення матеріалів на сайті закладу дошкільної освіти щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності	щомісяця	В.о.завідувача ЗДО	Звіт

ЗАТВЕРДЖУЮ**В.о.завідувача Балаклійського ДНЗ №1****Л.І.Грошева****«01 » вересня 2023 р.**

**План роботи
з охорони праці
Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проводити інструктажі з працівниками закладу дошкільної освіти: вступний інструктаж;	Під час прийняття на роботу	В.о.завідувача ЗДО Завідувач господарства	Наказ Журнал реєстрації вступного інструктажу
	первинний інструктаж на робочому місці;	До початку виконання роботи		журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці
	повторний інструктаж;	Раз на півроку (на роботах з підвищеною небезпекою – раз на 3 місяці)		
	позаплановий інструктаж;	за необхідністю		
	інструктаж щодо заходів пожежної безпеки та дій на випадок виникнення пожежі під особистий підпис у журналі всіх співробітників	Раз на квартал		
2	Видавати накази: наказ про організацію роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти;	Січень	В.о.завідувача ЗДО	Книга наказів
	наказ про створення пожежно-технічної комісії закладу дошкільної освіти	Січень		
	наказ про призначення відповідального за проти-пожежний стан та охорону праці в закладі дошкільної освіти	Січень		
	наказ про призначення відповідального за стан теплового господарства	Січень		
	наказ про призначення відповідального за електричне	Січень		

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	господарство			
	наказ про створення комісії з контролю за економією електроенергії та води	Січень		
	Наказ про проведення Тижня охорони праці	Квітень		
3	Надати до служби охорони праці відділу освіти звіти та інформації з питань охорони праці	Протягом року	Завідувач господарства	Книга вихідних документів Акти
	«Акт готовності ЗДО до нового навчального року» (3 примірника та електронний варіант)	20.08.2024	Завідувач господарства	
4	Отримати дозвіл служб державного нагляду (санітарно-епідеміологічного, пожежної охорони)	До 10.09.2024	Завідувач господарства	
5	Провести обстеження протипожежного стану будівель, первинних засобів пожежогасіння, випробування та перезарядка вогнегасників, пожежних кранів та рукавів	До 10.04.2024 До 15.08.2023	Завідувач господарства	Акт
6	Забезпечити виконання вимог «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу» щодо створення безпечних умов	Постійно	Завідувач господарства	
7	Виконати опосвідчення безпечної експлуатації електроустановок закладу освіти у відповідності до наказу Держнагляду охорони праці від 30.12.99. №258 «Про затвердження Порядку проведення опосвідчення електроустановок споживачів»	1 раз на 3 роки	Завідувач господарства	
8	Привести у відповідність з «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» технічний стан захисного заземлення, приладів автоматичного захисту за висновками технічних звітів та приписів	До 10.08.2024	Завідувач господарства	

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
9	Скласти акти-дозволи на експлуатацію: спортивного обладнання; групових приміщень стану електрообладнання; технічного стану будівлі; наявності люків на колодязях; малих форм на майданчиках.	Серпень	Завідувач господарства Комісія з охорони праці	Акти
10	Здійснювати аналіз санітарних книжок	1 раз на місяць	В.о.завідувача ЗДО	
11	Поновити матеріали куточків з охорони праці, протипожежної безпеки, цивільної оборони профспілкові куточки	Протягом року	Завідувач господарства Голова профкому	Методичні матеріали
12	Скласти і надати до відділу освіти відомості про стан пожежної безпеки згідно із встановленою формою	Серпень	Завідувач господарства	
13	Провести перевірку евакуаційних шляхів	Лютий	Завідувач господарства Комісія з ОП	Акт
14	Провести агітаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо поведінки у зимовий та літній період під час свят та відпусток	Грудень Травень	Вихователі груп	Методичні матеріали
15	Скласти наказ, спланувати заходи Тижня охорони праці	Квітень	В.о.завідувача ЗДО	Наказ, методичні матеріали
16	Провести Тиждень охорони праці	3 тиждень квітня	Вихователі	Методичні матеріали
17	Обладнати куточок з охорони праці	Лютий	В.о.завідувача ЗДО	
18	Оновити документацію з питань охорони праці	Серпень	В.о.завідувача ЗДО	
19	Провести збори трудового колективу про виконання угоди з охорони праці	Грудень Червень	В.о.завідувача ЗДО	Протокол
20	Підготувати і надати до відділу освіти проект бюджетного запиту на наступний рік з питань охорони праці	травень	В.о.завідувача ЗДО	
21	Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО	Постійно	В.о.завідувача ЗДО	Щоденник контролю
22	Контроль за виконанням приписів	За потребою	В.о.завідувача ЗДО	

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
23	Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки	1 раз на місяць	В.о.завідувача ЗДО	
24	Контроль за дотриманням правил охорони праці працівниками закладу дошкільної освіти	1 раз на місяць	В.о.завідувача ЗДО	
25	Контроль за проведенням та реєстрацією інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки	Вересень, Грудень, Березень, Серпень	В.о.завідувача ЗДО	
26	Контроль за веденням документації з охорони праці	Щоквартально	В.о.завідувача ЗДО	Акт Протокол наради при завідувачі
27	Виконання проведення адміністративно-громадського контролю за станом з охорони праці	Щомісячно	В.о.завідувача ЗДО	
28	Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілками	Листопад	Голова профкому	Протокол зборів профспілки
29	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	Лютий	В.о.завідувача ЗДО	
30	Контроль за проведенням: Дня охорони праці Тижня безпеки дитини	Квітень Травень	В.о.завідувача ЗДО	
31	Контроль за підготовкою закладу до літнього періоду	Травень	В.о.завідувача ЗДО	
32	Контроль за виконанням вимог охорони праці при виконанні ремонтних робіт	Червень-серпень	Завідувач господарства	
33	Контроль перевірки обладнання та драбин на надійність	Серпень	Завідувач господарства	
34	Здійснювати адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці	Щоденно	прибиральник службових приміщень, двірник, робітник з обслуговування будівлі, завідувач господарства	Журнал адміністративно-громадського контролю Акти перевірок

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.завідувача Балаклійського ДНЗ №1
Л.І.Грошева
«01 » вересня 2023 р.

**План свят та розваг
на 2023/2024 навчальний рік**

Місяці	Середня група	Старша група
Вересень	Розвага "День знань" Розвага "День дошкільника".	Розвага "День знань" Розвага "День дошкільника".
Жовтень	Осінь розвага	Осінь розвага
Листопад	"Дощові краплинки в гості завітали" (відео презентація та ігри)	Крамниця музичних інструментів (музично дидактичні ігри).
Грудень	"В очікуванні Святого Миколая". Свято "Новорічні дива"	"В очікуванні Святого Миколая". Свято "Новорічні дива"
Січень	"Різдвяна казка" (ляльковий театр)	Музична розвага «Щедрий вечір».
Лютий	Вечір музичних ігор.	Розвага "Стрітіння".
Березень	"У пошуках кольорів Веселки" (свято мам).	"Як бджілка маму вітала" свято.
Квітень	Розвага "Великодні ігри з писанками".	Свято Великодня "Недалечко червоне яєчко".
Травень		Музичне свято "До побачення, садок".

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.завідувача Балаклійського ДНЗ №1
Л.І.Грошева
«01 » вересня 2023 р.

**План проведення фізкультурно-оздоровчих розваг, свят
на 2023/2024 навчальний рік**

Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний
Розвага – До дня фізичної культури і спорту «Спритні, веселі, дужі, бо зі спортом дружимо» (середня, старша група)	Вересень	вихователі
Розвага – До дня Дошкілля «Улюблені ігри»		вихователі
День здоров'я – «Ми малята – здоров`ята»		вихователі
Розвага – До дня Українського козацтва «Ми маленькі козачата» (старша група)	Жовтень	вихователі
День здоров'я – «Спритні, сильні і сміливі»		вихователі
Розвага – «Свято врожаю» (старша група)	Листопад	вихователі
День здоров'я – «Спорт – це друг, це радість, гра і рух»		вихователі
Розвага – До дня святого Миколая	Грудень	вихователі
День здоров'я – «Ми морозу не боїмося»		вихователі
День здоров'я – «У здоровому тілі – здоровий дух!»	Січень	вихователі
Свято – «Як Зима з Весною змагалися» (середня, старша група)	Лютий	вихователі
День здоров'я – «Їжте овочі, малята!»		вихователі
День здоров'я – «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»	Березень	вихователі
День здоров'я – «Зелений вогник»	Квітень	вихователі
День здоров'я – «Загартовуємось разом! Повітря, сонце і вода – запорука здоров`я»	Травень	вихователі